

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

株式会社トライコムアドバンス 個人情報保護管理者 殿

〒
住 所
(ふりがな)
氏 名

印

電話番号

私は、下記により貴社の保有個人データの開示等を請求します。

1. 開示等を請求する保有個人データ（該当する欄にチェックしてください。）

利用目的の通知 開示 追加 訂正 削除 利用の停止
第三者提供の停止 消去

個人情報名：()

ご請求内容：()

2. 対応結果は上記のご請求のお客様の住所・氏名に郵送させていただきます。

3. 本人確認等

- a) 開 示 請 求 者 本人 法定代理人 任意代理人
- b) 請求者本人確認公的書類（写し）
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード マイナンバーカード（表面）
在留カード又は特別永住者証明書 その他（)
- c) 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人
(イ) 本人の氏名
(ウ) 本人の住所又は居所 〒
- d) 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの公的書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類、及び 代理人戸籍謄本 代理人登記事項証明書
その他（)
- e) 任意代理人の場合は、本人の委任状を添付し提出してください。

4. 個人情報保護管理者及び苦情の申し出先

〒601-8314 京都市南区吉祥院井ノ口町 19-5
株式会社トライコムアドバンス 個人情報保護管理者 堀池 泰蔵
TEL : 075-661-6644:

以上